



## **Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach**

### **STATUT**

(tekst ujednolicony)

Stan prawny: grudzień 2017

Rataje 2017

## **Spis treści**

<b>1. Postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>2. Cele i zadania szkoły</b>	<b>4</b>
<b>3. Organy szkoły i ich kompetencje</b>	<b>8</b>
<b>4. Organizacja działalności szkoły</b>	<b>15</b>
<b>5. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły</b>	<b>20</b>
<b>6. Uczniowie szkoły</b>	<b>25</b>
<b>7. Postanowienia końcowe</b>	<b>30</b>
<b>8. Organizacja działalności szkoły. Doradztwo zawodowe</b>	<b>31</b>

## **R o z d z i a ł I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach, zwany dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły: Rataje, ul. Chodzieska 9, 64-800 Chodzież.
3. Organ prowadzący: Powiat Chodzieski, ul. Wiosny Ludów 1 64-800 Chodzież
4. Zespół Szkół tworzą następujące typy szkół:
  - 1) trzyletnie gimnazjum;
  - 2) szkoły ponadgimnazjalne;
    - a) trzyletnie licea na podbudowie programowej gimnazjum, o 3-letnim cyklu kształcenia;
    - b) czteroletnie technikum na podbudowie programowej gimnazjum o 4 - letnim cyklu kształcenia kształcące w zawodzie: technik informatyk, technik organizacji reklamy, technik grafiki i multimediiów;
    - c) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym o trzyletnim cyklu kształcenia;
    - d) branżowa szkoła I stopnia specjalna dla posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - e) szkoła policealna dla dorosłych;
5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół wymienionych w ust.4 składa się z nazwy Zespołu, oznaczenia siedziby i nazwy szkoły.
6. Szkoła prowadzi doksztalcenie i doskonalenie zawodowe w formach pozaszkolnych.
7. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

## R o z d z i a ł II

### Cele i zadania szkoły

#### § 2.

1. Nadrzędnym celem wychowawczym i dydaktycznym szkoły jest pomaganie każdemu uczniowi w wszechstronnym rozwoju jego osobowości, przygotowaniu do dalszego kształcenia oraz świadomego uczestnictwa w życiu własnym, regionu, Polski i świata.
2. Szkoła umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Kształcenie i wychowanie w szkole ma służyć rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, przedsiębiorczości, szacunku dla innych, miłości ojczyzny oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa cywilizacyjnego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata
4. Szkoła realizuje cele i zadania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a określone w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły*.

#### § 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) stwarza warunki uczniom dla rozwoju psychofizycznego, umysłowego i emocjonalnego, społeczno-moralnego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami w duchu poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 2) umożliwia uczniom zdobycie wykształcenia gimnazjalnego, średniego, ogólnego i zawodowego oraz uzyskania świadectwa dojrzałości i dyplomu technika w określonych specjalnościach;
  - 3) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole, a także podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
  - 4) stwarza warunki uczniom dla rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań poznawczych, kulturalno-artystycznych, społecznych i sportowych;
  - 5) przygotowuje do pracy zawodowej i działalności społecznej w środowisku oraz do samokształcenia czy kontynuowania nauki w szkole wyższej.
2. Cele i zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez system opieki psychologiczno – pedagogicznej, którego zadaniem jest:
  - 1) popularyzowanie wśród rodziców i nauczycieli podstaw wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych młodzieży;
  - 2) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych;
  - 3) różnicowanie wymagań dydaktyczno – wychowawczych w zależności od psychofizycznego rozwoju ucznia;
  - 4) dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi;
  - 5) wyjaśnianie uczniom i rodzicom, sposobów przezwyciężania trudności;

6) kierowanie do poradni psychologiczno - pedagogicznej celem diagnozy przyczyn trudności i sposobów ich przezwyciężenia;

7) bieżący monitoring przebiegu rozwoju psychicznego młodzieży prowadzący do wykrywania nieprawidłowości i diagnozowania ich przyczyn;

8) organizowanie warunków do realizacji wniosków wynikających z monitoringu zadań opiekuńczych szkoły;

9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykających na szczególne trudności w nauce;

10) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania zaburzeń rozwojowych (terapia, ćwiczenia, korekcja);

11) udzielanie uczniom pomocy w kierowaniu przez nich własnym rozwojem (eliminowanie napięć).

#### § 4.

1. Zadania opiekuńcze realizowane są również poprzez system pomocy materialnej:

1) organizowanie dożywiania uczniom z rodzin wykazujących szczególnie trudne warunki materialne;

2) organizowanie pomocy uczniom opuszczonym, osieroconym z rodzin alkoholowych, zagrożonych demoralizacją, z rodzin wielodzietnych, mających szczególnie trudne warunki materialne;

3) uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki zapewnia się stałą bądź doraźną pomoc materialną, względnie występuje do organizacji pomocy społecznej o dodatkowe świadczenia.

2. Zadania opiekuńcze realizowane są również poprzez zorganizowanie dowozów młodzieży gimnazjalnej z obwodu do szkoły. Za opiekę i organizację dowozu odpowiedzialny jest Urząd Gminy. Godziny przyjazdów i odjazdów autobusów wynikają z planu lekcji uczniów i są uzgadniane między szkołą i przewoźnikiem.

#### § 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu profilaktyki wszelkich zachowań patologicznych. Celem tych działań jest:

1) niedopuszczenie do występowania zjawisk patologicznych na terenie szkoły;

2) ograniczenie i eliminowanie zachowań agresywnych wśród młodzieży;

3) wzmożenie aktywności uczniów i rodziców w kierunku współodpowiedzialności za zachowania i negatywne postępowania młodzieży;

4) uświadamianie młodzieży zagrożeń występujących na drogach;

5) rozwijanie współpracy nauczycieli z instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa młodzieży;

6) informowanie o przyczynach, przejawach i następstwach szczególnie rozpowszechnionych zjawisk patologii społecznej;

7) podniesienie estetyki i czystości w szkole, jej otoczeniu i środowisku.

3. Budynki szkoły oraz teren przyległy objęty zostaje systemem monitoringu CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

## § 6.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, profilaktyczne i wychowawcze poprzez organizację:

- 1) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych;
- 2) zajęć kompensacyjno – wyrównawczych;
- 3) zajęć sportowo – rekreacyjnych;
- 4) działalności organizacji szkolnych (zaakceptowanych przez Dyrektora Szkoły).

## § 7.

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej:

1. W szkole organizuje się w ramach zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice (lub sami uczniowie - po osiągnięciu pełnoletności) wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie powinno być wyrażone w formie oświadczenia, które nie musi być ponowione w kolejnym roku szkolnym.
3. Szkoła ma obowiązek organizowania lekcji religii (etyki) dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danego oddziału.
4. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

## § 8.

1. Główne zadania Szkoły Przystosabiającej do Pracy w zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi polegają na realizacji:

1) zadań dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z opracowanym dla każdego ucznia indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym w procesie nauczania – wychowania oraz stosowania różnych metod, form i środków dydaktycznych w celu optymalnego rozwoju wychowanków;

2) zadań rewalidacyjnych:

a) usprawnienie najmniej zaburzonych funkcji psychofizycznych,

b) kompensowanie i korygowanie odchyłeń oraz w miarę możliwości eliminowanie przyczyn lub przejawów uniemożliwiających prawidłowy rozwój i uczenie się;

3) zadań opiekuńczych:

a) dostosowanie bazy materialnej do potrzeb podopiecznych,

b) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów, pomoc w usamodzielnianiu się uczniów.

2. W celu opracowania form kształcenia uwzględniających niesprawność dziecka, wychowawcy ściśle współpracują z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

## § 9.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

1) nauczyciel /wychowawca/ prowadzący zajęcia sprawdza czy miejsce ich prowadzenia nie stwarza zagrożenia dla uczniów;

2) dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub zgłoszone dyrekcji szkoły;

3) w pracowniach i salach lekcyjnych o zwiększonym ryzyku wypadku (technika, fizyka, chemia, przedmioty informatyczne) musi być opracowany regulamin określający zasady bezpieczeństwa, umieszczony w widocznym miejscu, z którym uczniowie są zapoznani każdorazowo na początku roku szkolnego;

4) w pomieszczeniach o których mowa w ust.1 pkt 3), uczniowie nie mogą przebywać bez opieki nauczyciela lub wychowawcy;

5) na boiskach sportowych, sali sportowej, basenie - nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany;

- a) sprawdzić stan i sprawność sprzętu sportowego,
  - b) zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
  - c) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
  - d) asekurować uczniów ćwiczących na przyrządach;
  - 6) jeśli zdarzy się wypadek należy:
    - A) doprowadzić poszkodowanego do pielęgniarki oraz powiadomić o zdarzeniu, dyrektora (wicedyrektora),
    - b) zapewnić opiekę nad klasą nauczyciela niosącego pomoc,
    - c) przekazać poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi) w przypadku nieobecności pielęgniarki.
  - 7) w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej należy postępować zgodnie z instrukcją na wypadek pożaru.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
- 1) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
    - a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
    - b) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wycieczki wychodzi poza miejscowość;
    - c) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej.
  - 2) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia Karty wycieczki i przedłożenia listy uczestników dyrekcji szkoły;
  - 3) kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły). Opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
3. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich reguluje regulamin dyżurowania nauczycieli.
4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
- 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca prowadzi swój oddział przez cały okres nauczania w danym typie szkoły;
  - 2) jeżeli wychowawca klasy działa niezgodnie ze Statutem Szkoły, rodzice i uczniowie mogą wnioskować o zmianę opiekuna;
  - 3) umiejętności wychowawcze są integralnym elementem przy ocenie pracy nauczyciela.
5. Stanowiska z dostępem do Internetu zabezpieczone są przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów, w szczególności posiadają oprogramowanie zabezpieczające.

### **Rozdział III** **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

#### **§ 10.**

1. Organami szkoły, wspólnymi dla wszystkich typów szkół wymienionych w § 1 jest:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców
- 5) Rada Szkoły (jeśli zostanie powołana).

2. W celu zapewnienia sprawności organizacyjnej i efektywności pedagogicznej w realizowaniu funkcji Szkoły powołany zostaje: wicedyrektor szkoły ds. dydaktyczno - wychowawczych .

#### **§ 11.**

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz:

- 1) organizuje pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością szkoły;
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w formie planowych i doraźnych działań ewaluacyjnych, kontrolnych i wspomagających, wynikających z potrzeb szkoły ,
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Przysługuje mu prawo wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej do chwili wyjaśnienia sprawy;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 6) przyjmuje uczniów do szkoły;
- 7) udziela zezwoleń uczniom na indywidualny program lub tok nauki (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 8) zwalnia uczniów od zajęć szkolnych na okres dłuższy niż trzy dni (nie dotyczy zwolnień z powodu choroby ucznia);
- 9) dyrektor szkoły:
  - a) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - b) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w lit a, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona"
- 10) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zwolnionego z zajęć ucznia, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- 11) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli praw i obowiązków ucznia oraz innych wewnętrznych regulaminów;
- 12) wydaje zarządzenia wewnątrzszkolne;
- 13) zgłasza propozycje zmian w statucie oraz regulaminach szkoły;
- 14) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest



działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

15) zatwierdza plany pracy organizacji szkolnych i stowarzyszeń i organizacji (w części dotyczącej działalności na terenie szkoły);

16) wyraża zgodę na zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki;

17) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;

18) w terminie do 15 czerwca, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, jaki będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

19) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

20) do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

21) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan

22) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania

23) określa w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w szkole, dostosowując zasady realizacji projektu do możliwości organizacyjnych i potrzeb szkoły.

24) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.

25) przygotowuje propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, uwzględniając:

a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;

b) uwarunkowania lokalne;

c) miejsce zamieszkania uczniów;

d) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;

e) możliwości kadrowe.

Po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców propozycję przedstawia do wyboru uczniom.

26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

27) uchwała w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, jeśli rada rodziców w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą rodziców

28) dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

29) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

30) w przypadku gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

2. Organizuje działalność szkoły:

1) zapewnia odpowiedni stan bhp, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;

2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;

3) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną szkoły;

- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników w oparciu o przepisy Kodeksu pracy (po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków i egzekwowaniu odpowiedzialności materialnej);
- 5) organizuje (planuje, zamawia, zakupuje) wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny, umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w pomoce dydaktyczne, umożliwiające realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
- 6) egzekwuje realizację obowiązku szkolnego;
- 7) przeprowadza nabór do klas pierwszych;
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 10) powołuje zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 12) przyznaje nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 14) w stosunku do pracowników szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy

### 3. Decyduje w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:

- 1) planuje i dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 2) zarządza powierzonym nauczycielom majątkiem szkolnym;
- 3) organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły,
- 4) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
- 5) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
- 6) określa sposoby realizacji zadań zleconych przez organ nadzorujący szkołę;
- 7) przyjmuje i rozpatruje wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły od samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

## § 12.

### Kompetencje wicedyrektora szkoły ds. dydaktyczno – wychowawczych

1. Współdziała z dyrektorem szkoły w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
2. Współdziała z dyrektorem szkoły w opracowaniu dokumentów i materiałów, które wymagają zatwierdzenia rady pedagogicznej.
3. Zgłasza dyr. szkoły wnioski wychowawców klas i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz udzielania kar.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad:
  - 1) realizacją programów nauczania;
  - 2) realizacją zadań i celów ustalonych w planie pracy szkoły;
  - 3) imprezami organizowanymi przez szkołę;
  - 4) organizowaniem pomocy materialnej dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej;
5. Przeprowadza hospitację lekcji i innych zajęć wg planu hospitacji.
6. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli ustaleń statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych.

7. Współdziała we wdrażaniu treści i sposobów realizacji uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.
9. Sprawuje nadzór w zakresie:
  - 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć w szkole i organizowanych w szkole imprezach;
  - 2) bieżącego prowadzenia dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, wypełniania arkuszy ocen;
  - 3) poszanowania mienia szkolnego;
  - 4) przestrzegania regulaminu pracy przez personel obsługowy;
  - 5) układania, w uzgodnieniu z dyrektorem, tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz rocznego planu pracy;
  - 6) organizowania zastępstw w czasie nieobecności nauczyciela;
  - 7) zgłaszania wniosków dyrektorowi szkoły w sprawie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 8) prowadzenia ewidencji czasu pracy.
10. Zgłasza dyrektorowi szkoły wnioski w sprawach zwalniania, wynagrodzenia, awansowania, nagradzania, wyróżnienia, karania oraz odznaczeń, nauczycieli i pracowników obsługi.
11. Realizuje doraźne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
12. Pełni obowiązki dyrektora szkoły w przypadku dyżurów kierowniczych, nieobecności lub choroby dyrektora szkoły.

#### § 13.

skreślony

#### § 14.

skreślony

#### § 14a

Skreślony

#### § 15

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły powołanym do analizowania, omawiania i rozstrzygnięcia spraw z zakresu statutowej działalności szkoły.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w zakresie:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  - 7) uchwalania statutu szkoły – o ile nie powołano Rady Szkoły.
  - 8) zatwierdzania wniosków komisji lub zespołów powołanych przez radę.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) przedłużenie kadencji dla dyrektora Szkoły;

- 6) powierzenie stanowisk kierowniczych;
  - 7) podjęcie działalności wychowawczej na terenie szkoły przez wolontariat, organizacje i stowarzyszenia;
  - 8) projekt oceny pracy dyrektora Szkoły;
  - 9) utworzenie Zespołu;
  - 10) zgodę na indywidualny tok nauki.
  - 11) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
  - 12) szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla klas pierwszych.
4. Poza kompetencjami stanowiącymi oraz opiniującymi Rada Pedagogiczna:
- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian;
  - 2) może wystąpić z wnioskiem odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
5. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 16.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki
5. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
    - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
    - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
    - 4) opiniuje materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady szkoły;
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. 8. Dyrektor może brać udział w zebraniach Rady Rodziców z głosem doradczym.

## § 17.

1. Samorząd uczniowski - jest reprezentantem ogółu uczniów. Tryb jego wyboru oraz zakres działania określa odrębny regulamin.
2. Na drodze demokratycznych wyborów ogół uczniów wybiera spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole opiekuna samorządu uczniowskiego oraz rzecznika praw ucznia.
3. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) w porozumieniu z dyrektorem szkoły prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
  - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
  - 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Samorząd Uczniowski opiniuje:

- 1) wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej liceum w zakresie rozszerzonym;
- 2) skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 3) oceny pracy nauczyciela o ile z wnioskiem takim wystąpi dyrektor szkoły.

Samorząd uczniowski opracowuje plan pracy, który przedstawia do akceptacji dyrektorowi szkoły.

Dyrektor szkoły może zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeśli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

W przypadku nierespektowania wniosków i niezrealizowania praw uczniów rada uczniowska może złożyć zażalenie do dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

Rzecznik praw ucznia może występować w imieniu uczniów, chroniąc ich prawa oraz podejmować mediację we wszelkich spornych sprawach między uczniami a nauczycielami lub Dyrekcją Szkoły.

## **§ 18.**

1. W Szkole może działać Rada Szkoły, skupiająca w swoim gronie po dwóch przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów.

2. Powołanie Rady Szkoły następuje na wspólny wniosek dwóch spośród trzech następujących podmiotów: rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski.

## **§ 19.**

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym,
- 2) w sprawach istotnych dla funkcjonowania Szkoły Przewodniczący organów Szkoły mogą zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli innych organów.

2. Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły:

- 1) dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników nie-pedagogicznych,
- 2) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego – w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 3) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

3. W sprawach spornych zaistniałych pomiędzy uczniem a nauczycielem ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) uczeń zgłasza swe zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego a ten zgłasza problem do Rzecznika Praw Ucznia;
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z Rzecznikiem Praw Ucznia, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## **Rozdział IV** **Organizacja działalności szkoły**

### **§ 20.**

#### 1. Organizacja roku szkolnego:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września;
- 2) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dla klas programowo najwyższych do dnia 30 grudnia, a w pozostałych klasach do 31 stycznia bez względu na termin ferii zimowych;
- 3) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, z zastrzeżeniem (terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza - po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty - minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe);
- 4) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:
  - a) gimnazjów - do 8 dni,
  - b) liceów ogólnokształcących, techników - do 10 dni;
- 5) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.4), mogą być ustalone:
  - a) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się: egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzamin maturalny, etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
  - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej;
- 6) dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4);
- 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. c, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 8) szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 3);

9) organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w dotarciu ucznia do szkoły, organizacji zajęć w szkole lub w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 10) dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, gdy:
- a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 2100 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa,
  - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacyjnym wyszczególnia się wszystkie przedmioty szkoły łącznie ze stanowiskami kierowniczymi, określa liczbę godzin nauczania przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć poza lekcyjnych, zgodnie z przyznanym planem finansowym.

4. Dla uczniów niepełnosprawnych można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, na pisemny wniosek rodziców. Wydłużenie etapu edukacyjnego nie jest tożsame z powtarzaniem danej klasy i może nastąpić w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z planem nauczania i programami nauczania, właściwymi dla określonej klasy i specjalności.

6. Przeciętna ilość uczniów w oddziale gimnazjalnym powinna wynosić 26 uczniów, w oddziale ponadgimnazjalnym 30 uczniów a w klasie szkoły specjalnej 10-16 uczniów, w oddziałach przysposabiających do pracy 6-8 uczniów.

7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Szkołę Zasadniczą, liczba uczniów w oddziale może być niższa.

8. Organizację stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zajęć, sprawowany przez wicedyrektora szkoły w odniesieniu do tej placówki, zaakceptowany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego szkoły.

9. Podstawowymi formami pracy szkoły są:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) indywidualne nauczanie młodzieży przewlekle chorej na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania nauczycielowi pracującemu w innej placówce. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Dyrektor szkoły ustala zasady, zakres i czas prowadzenia zajęć;
- 3) dodatkowo zajęcia uwzględniające szczególne potrzeby dzieci, zajęcia rewalidacyjne indywidualne lub grupowe wynikające z programu rewalidacji (ogólnorozwojowe, kompensacyjne i usprawniające, wspierające i stymulujące rozwój indywidualny);
- 4) zajęcia praktyczne realizowane w zależności od programu klasy z podziałem na grupy;
- 5) zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów przeznaczone na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce oraz zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów; powinny wychodzić one naprzeciw indywidualnym potrzebom uczniów poprzez udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu trudności, rozwijaniu zdolności lub pogłębianiu



zainteresowań, a także poprzez sprawowanie nad nimi opieki, zależnie od potrzeb. Wspomagając się tymi godzinami szkoła podstawowa i gimnazjum może również wzbogacić ofertę świetlicy. Godzin tych nie można jednakże przeznaczyć na zajęcia obowiązkowe, opiekę nad uczniami podczas ich dowozu do szkoły, doraźne zastępstwa oraz nauczanie indywidualne.

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów

7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt. 7 a i b, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

9a. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w pkt. 9 edukacyjne;

10. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

11. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 45-60 minut, jednostka zajęć praktycznych - 55 minut.

12. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

13. Świetlica szkolna pełniąc rolę opiekuńczo-wychowawczą głównie nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły z terenu gminy. Opieką objęci są również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub mający przerwę w nauce wynikającą z planu lekcyjnego tzw „okienka” Oddziały są dzielone na grupy:

14. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (skreślony );

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od 10 do 24 uczniów;

2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

3) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólnozawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu;

5) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie po 14 godzin we wszystkich klasach, z tym że 5 h należy przeprowadzić z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców;

6) w gimnazjum, w liceum ogólnokształcącym, liczącym nie więcej niż dwa oddziały każdej klasy, zajęcia z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach, w tym w grupach międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 7 uczniów;

7) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1-7, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę;

8) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych. W szkole ponadgimnazjalnej zajęcia prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców a w gimnazjum mogą być prowadzone oddzielnie;

9) organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, może przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo od 1 września 2012 dla klasy I gimnazjum i klasy I szkół ponadgimnazjalnych (grupy międzyoddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym, na:

1) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2) realizację następujących dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów:

a) zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany obowiązkowo w szkole,

b) zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

15. Poza systemem klasowo-lekcyjnym mogą być prowadzone niektóre zajęcia obowiązkowe, a w szczególności zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, komputeryzacji prac biurowych, zajęć w kołach zainteresowań, zespołach artystycznych i sportowych, a ponadto niektóre zajęcia podczas wycieczek i wyjazdów.

16. Formy tych zajęć mogą być realizowane tylko w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

17. Liczebność uczestników kół zainteresowań i innych zespołów oraz zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych czy międzyszkolnych musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami.

18. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli czy studiów wyższych, kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego z dyrektorem szkoły bądź za jej zgodą z poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

19. Szkoła zapewnia uczniom możliwe i higieniczne warunki spożycia ciepłych posiłków, w stołówce szkolnej. Cena posiłku jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień, w ramach których nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ustawie KN;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć:

a) nauczyciel gimnazjum, jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora

szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu,

b) nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej, w tym specjalnej, jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 1 godziny w tygodniu;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

21. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) plan pracy;

2) arkusz organizacyjny;

3) tygodniowy rozkład zajęć, który powinien być zgodny z zasadami BHP (równomierne obciążenie uczniów zajęciami).

22. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

23. Nauczycielowi przysługuje nieodpłatnie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela, stosownie do specyfiki danej szkoły.

24. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkoły informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## § 21.

1. W Szkole funkcjonuje Centrum Informacyjno – Biblioteczne pełniące funkcję biblioteki oraz Centrum Multimedialnego.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców, rozwijaniu kultury czytelnictwa i kształceniu umiejętności korzystania z opracowań źródłowych.

3. Szczegółowy zakres działania Centrum Informatyczno – Bibliotecznego, Centrum Multimedialnego oraz biblioteki określa odrębny regulamin.

4. Zbiory biblioteki szkolnej, poza zbiorami książkowymi, obejmują również:

1) podstawy programowe obowiązujące dla typu szkoły i etapu edukacyjnego;

2) programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania;

3) podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania;

4) czasopisma metodyczne związane z nauczaniem przedmiotami.

## § 22.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia i sprzęt:

1) ogród szkolny,

2) garaże i budynek gospodarczy,

3) (skreślony),

4) gabinet pedagoga szkolnego

5) gabinet pielęgniarki,

6) skreślony,

7) boisko szkolne,

8) salę gimnastyczną,

- 9) świetlicę szkolną,
- 10) archiwum.

## **Rozdział V**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.**

#### **§ 23.**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi oraz strukturę organizacyjną szkoły zawiera regulamin organizacyjny szkoły.
4. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą odpowiadają za jakość i wyniki nauczania, a także za bezpieczeństwo powierzonych im pieczy uczniów.
5. Ilość etatów pracowniczych i stanowisk określa arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **§ 24.**

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego poprzez:
    - a) znajomość i interpretację programu nauczania;
    - b) strukturalizację i logiczny układ treści lekcji;
    - c) zachowanie właściwej korelacji z innymi przedmiotami;
    - d) wyznaczenie celów lekcji i określania stopnia ich zrealizowania,
    - e) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
  - 3) organizację nauczania i uczenia się w czasie lekcji – nauczyciel jest odpowiedzialny za:
    - a) racjonalne wykorzystanie czasu lekcji;
    - b) dobór form pracy uczniów;
    - c) dobór, przygotowanie i umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych;
    - d) uświadomienie uczniom celów lekcji i budzenie motywacji uczenia się;
    - e) aktywizowanie ucznia;
    - f) systematyczną kontrolę wyników procesu uczenia się.
    - g) częstotliwość i prawidłowość oceniania pracy i wyników pracy uczniów;
    - h) troskę o poprawność języka uczniów i o właściwe prowadzenie zeszytów przedmiotowych;
    - i) podsumowanie treści lekcji;
    - j) prawidłowość stosowania i organizowania nauki domowej uczniów.
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny - nauczyciel powinien:
    - a) utrzymywać klasy ( klasopracownie) w stałej gotowości funkcjonalnej, zapewnić w nich ład merytoryczny i minimum estetyki;
    - b) zabezpieczyć pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przed zniszczeniem i kradzieżą;
    - c) organizować drobne naprawy i konserwację pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego we własnym zakresie lub zgłosić do dyrekcji uszkodzeń w/w pomocy celem zorganizowania naprawy specjalistycznej;
    - d) w przypadku zagrożeń bhp uczniów uszkodzone pomoce dydaktyczne czy sprzęt szkolny, zabezpieczyć tak, by nie stanowiły zagrożenia do czasu dokonania naprawy;

- e) dokonywać okresowych przeglądów pomocy dydaktycznych i sprzętów szkolnych celem sprawdzenia zgodności z księgami inwentarzowymi;
  - f) w pełni wykorzystywać pomoce dydaktyczne w procesie dydaktycznym;
  - g) wnioskować o wzbogacenie klas (klasopracowni) o konieczne pomoce dydaktyczne czy sprzęt szkolny;
  - h) wnioskować o wycofanie z użycia nieaktualnych lub uszkodzonych pomocy dydaktycznych lub sprzętu szkolnego.
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań - obowiązkiem nauczyciela jest:
- a) pomoc w rozwijaniu zainteresowań ucznia,
  - b) prowadzenie ścisłej współpracy z wychowawcą klasy oraz rodzicami ucznia w cel prawidłowego ukształtowania dalszego rozwoju psychofizycznego ucznia.
2. W swej pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciel powinien kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów; nauczyciel zobowiązany jest do:
- a) ustalenia i zapoznania uczniów z kryteriami ocen z danego przedmiotu, które to kryteria muszą być zgodne z wymogami oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - b) stosowania różnych form sprawdzania wiadomości, dających w uzasadnionych przez ucznia przypadkach, możliwość wyboru formy sprawdzenia wiadomości;
  - c) uzasadnienia ocen, informowania uczniów o wystawionych i wpisanych do dziennika ocenach;
  - d) przestrzegania zasady, że zachowanie ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z danego przedmiotu;
  - e) systematycznego i terminowego sprawdzania form pisemnych, Powinny one być poprawione i zwrócone uczniom do wglądu nie później jak w okresie 2 tygodni. Do tego czasu nie można zastosować innych, pisemnych form sprawdzających.
3. Organizując pomoc uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów - nauczyciel powinien:
- a) otoczyć ucznia indywidualną opieką;
  - b) wspólnie z wychowawcą klasowym, zorganizować pomoc koleżeńską w ramach klasy;
  - c) wspólnie z rodzicami szukać innych form pomocy.
4. W zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej - nauczyciel zobligowany jest do:
- a) systematycznego przygotowywania się do lekcji;
  - b) zaznajamiania się z nowościami wydawniczymi z nauczanego przedmiotu i czasopismami przedmiotowymi;
  - c) obowiązkowego udziału w konferencjach metodycznych, kursach, zespołach samokształceniowych i przedmiotowych;
  - d) podnoszenia kwalifikacji przez zdobywanie kolejnych stopni wykształcenia i stopni specjalizacji zawodowej.
5. W ramach zadań statutowych szkoły nauczyciel wykonuje inne zajęcia i czynności:
- a) Spotkania z rodzicami,
  - b) Zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek,
  - c) Pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów,
  - d) Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych,
  - e) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
  - f) Organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego planu nauczania i wzbogacających proces dydaktyczny – przynajmniej raz w roku szkolnym,
  - g) Organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie z planem pracy szkoły – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,

- h) Organizacje lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
- i) Koordynacje pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie zgodnie z planem pracy szkoły.

## § 25.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (samokształceniowe).
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu – przewodniczący,
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru ewentualnych wersji programowych;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu lub modernizacji warsztatu dydaktycznego (pracowni przedmiotowych, laboratoriów) a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
5. W szkole działać mogą zespoły powoływane w miarę potrzeb w celu rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i legislacyjnych.:
6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.553, ze zm.)

## § 26.

1. Zasadniczą rolę w procesie wychowawczym szkoły pełni wychowawca jako świadomy organizator i uczestnik procesu wychowawczego, a jednocześnie opiekun ucznia, mający zapewnić mu właściwe warunki samorozwoju psychofizycznego, intelektualnego oraz przygotować do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Wychowawca organizuje i wspomaga działania zespołowe ucznia.
3. Podejmuje działania umożliwiające rozstrzygnięcie konfliktów w zespołach uczniowskich jak również pomiędzy uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej
4. Sprawując opiekę wychowawczą nad uczniem planuje oraz organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - 1) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące klasę;
  - 2) formy i tematykę zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec których, potrzebna jest indywidualna opieka;

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami ( radą klasową ), tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - d) bieżącego informowania rodziców o ocenach z zachowania.
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej);
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami w podejmowanych przez klasy pracach społecznie użytecznych i organizowanych formach zajęć pozalekcyjnych.
5. Wychowawca klasy spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach semestralnych oraz informacyjnych, minimum jeden raz w semestrze. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca jest zobowiązany do współdziałania z rodzicami w przypadkach indywidualnych.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a ta z wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Opiekę nad początkującymi nauczycielami sprawuje nauczyciel mentor lub dyrektor szkoły.
8. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, a także ze szkolną służbą zdrowia.
9. Wychowawca zobowiązany jest do stosowania kar i nagród zgodnych z statutem szkoły.
10. Wychowawca powinien prowadzić następującą dokumentację:
  - a) dziennik lekcyjny;
  - b) arkusze ocen,
  - c) Świadectwa szkolne.
11. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
  - a) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
  - b) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
  - c) na wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
  - d) uzasadniony wniosek wychowawcy złożony do Dyrektora Szkoły.

## **§ 27.**

1. W celu systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli w szkole działa Wewnętrzne Dostosowanie Nauczycieli (WDN).
2. Pracą WDN kieruje lider WDN, wybrany przez Radę Pedagogiczną.
3. Podstawą działalności WDN jest Plan Rozwoju Szkoły oraz bieżące potrzeby szkoły.

## **§ 28.**

Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 9) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 10) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

#### **§ 28a**

Skreślony

#### **§ 29b**

Do zakresu działań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
3. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
4. wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
5. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
6. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom,



7. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
8. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
9. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
10. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
11. wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
12. udział w opracowywaniu programów wychowawczo-profilaktycznego,
13. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
14. Zadaniem psychologa jest ścisła współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także z innymi poradniami w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 30.**

1. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klas pierwszych gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się uczniów zgodnie z Szkolnym Regulaminem Rekrutacji.

#### **§ 31.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) nauki, informacji oraz rozwoju zainteresowań,
  - 2) prywatności (ochrony danych osobowych, zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej itp.),
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogicznymi oraz higieny pracy umysłowej,
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 5) korzystania z telefonu szkolnego, w przypadku uzasadnionego kontaktu z rodzicem
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,

10) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,; w przypadku organizacji działających poza szkołą - za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły,

11) przedstawiania nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,

12) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

13) do jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,

14) do powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z zachowaniem następujących zasad;

a) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,

b) podstawą ustalenia kolejności pisania sprawdzianów jest wpis do dziennika.

Uwaga: powyższe zasady nie obowiązują w stosunku do kartkówek obejmujących materiał z 1-3 ostatnich lekcji.

15) do korzystania z przywilejów wynikających z wylosowania tzw. szczęśliwych numerów. Przywilejem tym jest zakaz pytania; uczeń jest jednak zobowiązany do pisania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.

## 2.Uczeń ma obowiązek:

1) uczęszczania na zajęcia lekcyjne zgodnie z podanym planem lekcji;

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę;

3) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;

4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;

5) natychmiastowego uzupełniania wiadomości w przypadku absencji na zajęciach lekcyjnych oraz usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej do końca następnego tygodnia po powrocie do szkoły;

6) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole uczeń nie może być pytany pierwszego dnia po powrocie do szkoły, natomiast w następnych dniach obowiązuje go znajomość całości przerobionego materiału;

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;

8) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;

9) być schludnie ubranym podczas zajęć lekcyjnych z zachowaniem zasad estetyki;

10) nosić schludną fryzurę;

11) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego;

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) szanowania poglądów i przekonań innych,

b) szanowania godności i wolności drugiego człowieka;

13) uczeń gimnazjum nie korzysta z: telefonów komórkowych, nośników informacji MP3, MP4, fotograficznych aparatów cyfrowych.

Uwaga: w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem ds. gimnazjum, uczeń posiadający w/w urządzenie, przechowuje go u wychowawcy lub wicedyrektora;

14) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;

15) przeciwstawiania się brutalności i wulgarności;

16) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;

17) uczeń:

a) nie pali tytoniu,

b) nie pije alkoholu,

c) nie używa narkotyków i innych środków odurzających,

- d) jest czysty i schludny;
- 18) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 19) troski o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;

### 3. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.

1 W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela, uczniowie przynoszą w/w sprzęt na własną odpowiedzialność.

2 Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.

3 Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.

4 Nie wolno filmować przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP.

5 W czasie trwania lekcji nie można korzystać z odtwarzaczy MP, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.

6 Uczniowi może być odebrane przez nauczyciela urządzenie telekomunikacyjne, w tym telefon komórkowy w przypadku niedozwolonego korzystania z niego na lekcji. Nauczyciel składa telefon lub inne urządzenie do depozytu u dyrektora szkoły do czasu odebrania go przez rodzica. Zdeponowanie winno nastąpić w obecności ucznia, po uprzednim wyłączeniu telefonu (urządzenia).

## § 32.

1. Wychowawca, uczeń lub rodzic (prawny opiekun) mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej klasy z powodu:

- 1) szykanowania ucznia w klasie;
- 2) negatywnego oddziaływania ucznia na innych uczniów w danej klasie.

2. Wniosek taki musi być zaopiniowany przez Rzecznika Praw Ucznia oraz Radę Pedagogiczną

## § 33.

1. Ogólne zasady oceniania:

- 1) ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia;

2) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;

3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;

4) szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Szkolnym systemie oceniania (odrębnym dla gimnazjum).

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wypełnianie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania zawiera Szkolny System Oceniania.

4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:

- 1) kryteria ocen;
- 2) opinie innych nauczycieli, organizacji szkolnych, pracowników szkoły oraz samorządu klasowego i szkolnego. Opinie te wychowawca klasy zebrać musi przed terminem powiadomienia uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania (co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej);

3) wpływ zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania, przysługuje uczniowi prawo do odwołania, które w formie pisemnej zgłosić może: uczeń, jego rodzice lub samorząd klasowy.

6. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ocenie.

Odwołanie winno zawierać umotywowanie wskazujące, jakich kryteriów lub opinii nie uwzględniono przy ustalaniu oceny.

7. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni powołuje Komisję Wychowawczą, której celem jest zbadanie zasadności odwołania oraz ustalenie nowej oceny zachowania o ile uzna, że naruszone zostały zasady prawidłowej oceny ucznia.

8. Decyzja Komisji Wychowawczej po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna. O podjętej decyzji uczeń musi zostać powiadomiony pisemnie w ciągu 3 dni od terminu posiedzenia Rady Pedagogicznej, podczas której sprawa została rozpatrzona.

## § 34.

Nagrody, kary i wyróżnienia:

1. Szczególnie zasłużonym Szkole nadawany jest honorowy medal Bene Merentibus.

2. Za wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia, uczeń ma prawo do następujących nagród:

- 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę;
- 2) pochwały udzielonej przez dyrektora;
- 3) nagrody książkowej lub rzeczowej (uzgodnionej z wychowawcą klasy);
- 4) listu pochwalnego kierowanego do rodziców;
- 5) dofinansowaniu przez szkołę udziału w wycieczce krajoznawczo-turystycznej;
- 6) wpisu do Złotej Księgi Uczniów Szkoły oraz otrzymanie stosownego dyplomu;
- 7) honorowego medalu "Sapere Auso" dla najlepszego absolwenta w danym roczniku.

3. Z wnioskiem o nagrodę, wyróżnienie lub karę dla ucznia ma prawo wystąpić do Rady Pedagogicznej: wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski,

4. Za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia mogą być udzielone następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy;
- 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
- 3) wykonania na rzecz szkoły prac porządkowych;
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;

5) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w organach Szkoły i reprezentowania Szkoły na zewnątrz;

6) przeniesienie do innego oddziału (dotyczy Gimnazjum);

7) skreślenie z listy uczniów (nie dotyczy Gimnazjum, Szkoły Przesposabiającej do Pracy oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej).

4. Przed zastosowaniem kary wychowawca lub dyrektor mają obowiązek zapoznania się z opinią zainteresowanego ucznia.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od kary:

1) w terminie 7 dni od wymierzenia kary skreślenia z listy uczniów do dyrektora szkoły; dyrektor jest zobowiązany przedstawić odwołanie do rozpatrzenia radzie pedagogicznej;

2) w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary wymienionej w ust. 1, do kuratora oświaty, W ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania zainteresowani winni otrzymać na piśmie ostateczną decyzję.

6. Tryb ustalania i odwołania od nałożonej kary:

1) w przypadku kar określonych w pkt 4.1 odwołanie można złożyć w terminie 7 dni do dyrektora szkoły,

2) w przypadku kar określonych w pkt 4.2,3,4.5.6 odwołanie można złożyć w terminie 7 dni do Rady Pedagogicznej,

## § 35.

Dyrektor Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia psychicznego i fizycznego uczniów Szkoły, a podjęte przez szkołę działania wychowawcze nie spowodowały zmian w postępowaniu ucznia.

## § 36.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu szkoły i po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości oddziaływania wychowawczego.

Zagrożone są nią postęпки polegające na:

1) wszczynaniu bójek i awantur na terenie szkoły,

2) umyślnym uszkodzeniu ciała innych uczniów lub pracowników szkoły wywołującym poważne następstwa,

3) celowym niszczeniu i uszkodzaniu mienia szkoły;

4) świadomym spowodowaniu w szkole niebezpieczeństwa powszechnego polegającego na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i zamachu na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku;

5) kradzieży mienia szkolnego i prywatnego;

6) znieważaniu innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;

7) nieuzasadnionej, długotrwałej absencji;

8) paleniu papierosów, spożywania alkoholu, zażywanie narkotyków;

9) niespełnienie warunków postawionych przy przyjmowaniu ucznia z innej szkoły (przyjęcie warunkowe).

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje wg następującej procedury:

1) wymierzane i zawieszane jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej;

- 2) może być zawieszony (nie dłużej niż sześć miesięcy), jeżeli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy i samorządu uczniowskiego;
  - 3) wniosek dyrektor szkoły, przedstawia radzie pedagogicznej;
  - 4) pozytywne rozpatrzenie przez radę pedagogiczną wniosku wstrzymuje wykonanie kary w okresie próby pod warunkiem, że uczeń nie popełni w tym czasie żadnego wykroczenia;
  - 5) pisemną decyzję wręcza się rodzicom ucznia.
3. Skreślenie z listy słuchaczy szkół dla dorosłych następuje wg następującej procedury:
- 1) dyrektor przedstawia wniosek radzie pedagogicznej w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu szkoły (§ 37.1 – z wyłączeniem palenia papierosów);
  - 2) pisemną decyzję wysyła się listem poleconym;
  - 3) pisemne odwołanie zainteresowany może wnieść do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponoszą Dyrektor i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy szkoły.

#### **§ 38.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie gimnazjum oraz szkół ponadgimnazjalnych zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum lub odpowiedniego typu szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Szkoła posiada własny sztandar.
4. Dokumentacja szkolna prowadzona jest i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ze względów praktycznych, przy dużej ilości zmian w statucie szkoły, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wydaniu ujednoliconego tekstu statutu szkoły.

**Rozdział VIII**  
**Organizacja Działalności Szkoły**  
**Doradztwo zawodowe**

**§ 39.**

1. System doradztwa zawodowego, czyli ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do trafnego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.

2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje działania podejmowane przez nauczycieli:

- 1) prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne,
- 2) wychowawców poszczególnych oddziałów,
- 3) pedagoga lub psychologa szkolnego,
- 4) doradcę zawodowego.

3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zawiera formy adresowane do:

- 1) uczniów,
- 2) rodziców uczniów,
- 3) nauczycieli,
- 4) środowiska lokalnego i lokalnego samorządu.

4. Doradztwo może być prowadzone w następujących formach:

- 1) lekcje wychowawcze z udziałem pedagoga lub psychologa szkolnego, doradcy zawodowego przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym oraz przedstawicieli szkół wyższych i szkół policealnych (pomaturalnych),
- 2) realizacja programów edukacyjnych dotyczących wejścia na rynek pracy,
- 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych podstaw przedsiębiorczości,

- 4) udzielanie rodzicom porad przez wychowawców, pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego, kierowanie ich do wyspecjalizowanych instytucji,

- 5) udział w dniach otwartych uczelni,

- 6) wykorzystanie informatorów o szkołach wyższych i studiach policealnych,

- 7) przygotowanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.