

**WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W RATAJACH**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215); 7. Wytoczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207,

8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389,

9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385).

II. ZASADY OGÓLNE ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY:

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

2. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 21:00.

3. Ustala się przerwy według harmonogramu obowiązującego w szkole.

4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Aby uniknąć gromadzenia się uczniów w jednym miejscu wyznaczono poszczególnym typom szkół osobne wejścia/wyjścia do/ze szkoły – liceum i SSPP wejście główne, technikum wejście od parkingu piaszczystego.

6. W szkole istnieje pomieszczenie, w którym może być izolowana osoba zgłaszająca złe samopoczucie- gabinet pielęgniarki.

7. Do szkoły nie będzie wpuszczona osoba z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (dotyczy uczniów rodziców oraz pracowników itp.).

8. Przy wejściach do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

9. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

10. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,

- b) zakrycie nosa i ust,
- c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
- d) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
- e) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

11. W szkole rekomenduje się zakrywanie ust i nosa (używanie maseczek) w częściach wspólnych oraz w miejscach w których nie można zachować dystansu społecznego.

12. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, z którymi należy kontaktować się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki. Telefon może wykonać dyrektor lub podczas nieobecności dyrektora każdy pracownik.

13. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

15. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.

16. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
22. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
24. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
26. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
27. Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką szkolną ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.

III. DYREKTOR WE WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM ZAPEWNIĄ:

1. Sprzęt i środki czystości do dezynfekcji, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, pracowni zawodowych.
2. Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu, salach lekcyjnych, w łazience. Zapewnia również środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki dla potrzebujących tego pracowników.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk zawieszają się przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

5. Pełną informację dotyczącą stosowania metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom i rodzicom.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Dyrektor szkoły opracowuje Wewnętrzny Regulamin Funkcjonowania Szkoły w czasie epidemii.

3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski .

4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet pielęgniarstwa szkolnej) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmiski, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.

6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, pomieszczenia socjalnego, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Oprócz dotychczas

- prowadzonych czynności higienicznych pracownicy dodatkowo zapewniają dezynfekcję:
ciągów komunikacyjnych,
 - klamek, uchwytów, siedzisk i oparcie krzesel, drzwi wejściowych do placówki, szafek w szatni (powierzchnie płaskie), kranów.
 - wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać nikogo na wdychanie oparów,
 - myją i dezynfekują ręce po czynnościach,
 - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Przestrzega zasad korzystania z boiska wielofunkcyjnego stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
5. Unika organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
6. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Pilnuje aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i innych rzeczy.
8. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
9. Zapobiega organizowaniu większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

10. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
11. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
14. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
15. Biblioteka szkolna będzie czynna według ustalonego harmonogramu z zachowaniem szczególnych zasad ostrożności wynikających z zapisów ustawowych.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach dostępnymi w dzienniku elektronicznym.
2. Jest zobowiązany do zaopatrzenia dziecka odpowiednią ilość maseczek.
3. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Uczeń w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych (temperatura powyżej 37,2 C- katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) nie przychodzi na zajęcia lekcyjne o czym informuje wychowawcę klasy.
5. Niedopuszczalne jest przyście do szkoły ucznia jeżeli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.

6. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/wychowawcy klasy/pracownika szkoły.

VII. UCZNIOWIE:

1. Uczeń po wejściu do szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk według zamieszczonych instrukcji
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku, torbie lub we własnej szafce. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
3. Uczeń zakrywa usta i nos w budynkach szkoły w częściach wspólnych oraz w miejscach, w których nie można zachować dystansu ok 1,5 m.
4. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
6. Uczniowie unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
7. Uczeń zobowiązany jest do zapoznania się ze szczegółowymi procedurami pracy szkoły.

VIII. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7.00-21:00.
2. Ustala się przerwy według harmonogramu obowiązującego w szkole.
3. Przedmioty ogólnokształcące oraz teoretyczne zawodowe łączy się w bloki dwugodzinne.
4. W miarę możliwości kształcenie zawodowe odbywa się w wyznaczonych dniach.
5. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
6. NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 stosuje odpowiednie procedury.

IX. WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA:

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia

epidemiologicznego na obszarze Powiatu Chodzieskiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach dokonuje dyrektor szkoły.

2. W zależności od tego, czy Powiat Chodzieski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Chodzieskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

4. W przypadku zaliczenia Powiatu Chodzieskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:

1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

5. W przypadku zaliczenia Powiatu Chodzieskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.